

Положение

об обработке и защите персональных данных в ООО МКК «Сентимо»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО МКК «Сентимо» (далее - Общество), а также политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Не допускается обработка персональных данных, излишних по отношению к заявленным целям обработки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

➤ **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация о Клиенте, необходимая Обществу для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Общества (минимизация рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.);

➤ **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Общество;

➤ **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

➤ **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
- **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **Клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, потребитель услуг Общества.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- 3.1.1. осуществления трудовой деятельности, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований законодательства в связи исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами;
- 3.1.2. осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.1.3. заключения и исполнения договора финансовых услуг;
- 3.1.4. оформления заявлений на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявлений Обществом, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
- 3.1.5. заключения и последующего исполнения договоров займов, заключенных между Клиентом и Обществом;
- 3.1.6. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;
- 3.1.7. принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам займа, в том числе Обществом с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- 3.1.8. предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Обществом и его партнерами, а также принятия Обществом или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;
- 3.1.9. представления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ;
- 3.1.10. получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- 3.1.11. предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Обществом или ее партнерами;
- 3.1.12. иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К персональным данным относятся:

- 4.1.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 4.1.2 число, месяц, год рождения;
- 4.1.3. место рождения;
- 4.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4.1.7. номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 4.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.1.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4.1.11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 4.1.12. сведения о трудовой деятельности;
- 4.1.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 4.1.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 4.1.15. информация о владении иностранными языками, степень владения;

- 4.1.16. фотография;
- 4.1.17. сведения о прежнем месте работы;
- 4.1.18. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 4.1.19. информация об имеющихся государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 4.1.20. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 4.1.21. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 4.1.22. номер расчетного счета;
- 4.1.23. номер банковской карты;
- 4.1.24. видеоизображение (в рамках видеонаблюдения, установленного в офисах обслуживания заявителей в целях обеспечения безопасности граждан);
- 4.1.25. национальность;
- 4.1.26. иные персональные данные.

5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц: работники Общества, кандидаты для приема на работу, контрагенты, учредители, лица, подающие заявку на получение займа, заемщики микрофинансовой организации.

5.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Общества должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном либо электронном виде.

Согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

5.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляется без согласия субъекта в рамках целей, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации.

5.11. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.12. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.13. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.14. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя организации или уполномоченного руководителем лицо.

5.15. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.2. Ввод персональных данных в автоматизированную систему Организации осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

6.3. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.4. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Организации, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.5. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе Организации осуществляется на серверах Организации с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.8. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера,

осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.9. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.10. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя организации или уполномоченного им лица (допуск).

7.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.4. Доступ к автоматизированной информационной системе Организации разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

7.6. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют: генеральный директор, сотрудники бухгалтерии, кадровые специалисты, специалисты по выдаче займов, управляющие обособленными подразделениями, юристы, руководители юридического отдела.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Организации могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

8.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы, в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников и заемщиков.

9. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Обществом.

9.2. Уточнение персональных данных осуществляется Обществом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, в соответствии с требованиями п. 3. ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

9.4. Блокирование персональных данных осуществляется Обществом по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных, в соответствии с п. 2. ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных, в соответствии с п. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оператор, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

9.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Обществом:

9.5.1. по достижении цели обработки персональных данных – в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, согласно п. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9.5.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

9.5.3. в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, согласно п. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

9.11. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (через измельчитель бумаги или путем сожжения).

9.12. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10. ОЦЕНКА ПОСЕЩАЕМОСТИ И АНАЛИЗ ПОВЕДЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБЩЕСТВА

10.1. Оценка посещаемости и анализ поведения пользователей официального сайта Общества осуществляется с использованием интернет-сервиса компании «Яндекс» - «Яндекс. Метрика» (далее – «Яндекс. Метрика»).

10.2. «Яндекс. Метрика» - сервис интернет-статистики, который позволяет получать информацию о посетителях сайта и их взаимодействии со страницами сайта. Данный сервис использует технологию «cookie» — небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройстве пользователей с целью анализа их пользовательской активности.

10.3. «Яндекс. Метрика» предоставляет Обществу следующую информацию о посещаемости сайта:

а) количество пользователей, посетивших сайт;

б) способы посещения пользователями сайта:

- через набор адреса сайта в адресной строке браузера;

- переход по ссылкам в социальных сетях;

- переход по ссылкам в мессенджерах;

- переход по ссылкам с других интернет-сайтов;

- переход по ссылкам из лент новостей;

- переход по ссылкам с сохраненных страниц.

в) поведение посетителей на страницах сайта:

- скачивание файлов с сайта, в том числе расширение и тип скачанных файлов;

- переходы (клики) по всем e-mail адресам, указанным на сайте;

- переходы (клики) по всем телефонам, указанным на сайте;

- поиск информации на сайте;

- использование Форм обратной связи на сайте;

- переходы в любую социальную сеть, которая добавлена на сайт

10.4. «Яндекс. Метрика» аккумулирует следующие данные о посетителях:

- количество уникальных пользователей, посетивших сайт;

- количество и вид источников, из которых происходят посещения сайта;

- тип устройств, с которых посетители посещают сайт;

- среднее время, которое посетители проводят на сайте;

- среднее количество страниц, просмотренных посетителями сайта за один визит

- количество и периодичность визитов на сайт.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение. За нарушение режима обработки персональных данных несет лицо, назначенное в соответствии с Законом «О персональных данных», ответственным за организацию обработки персональных данных.